

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «Новатика»



Н.Э.Даниэльян

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

г.Владимир, 2024

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее - Положение) составлено в целях совершенствования организационно-методической деятельности ООО «Новатика».

1.2. Положение предназначено для лиц, поступающих на обучение в ООО «Новатика», а также для работников методического отдела и преподавателей, участвующих в образовательной деятельности.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В Положении использованы основные нормативные правовые акты:
Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон 27 июля 2006 года №152 – ФЗ «О персональных данных»;

Постановление Правительство РФ от 20 октября 2021 года N 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

«Правила приема слушателей в ООО «Новатика» на обучение по образовательным программам»;

«Положение о порядке применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения»;

Устав ООО «Новатика».

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

3.1. **дополнительная профессиональная программа:** Программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки.

3.2 **дистанционные образовательные технологии:** Образовательные технологии, Реализуемые в основном с применением информационно- телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающего и преподавателей

3.3. **документ о квалификации:** Удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке;

3.4. **обучающийся:** лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу;

3.5. **индивидуальный учебный план:** Учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.6. **итоговая аттестация обучающегося:** Форма оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы;

3.7. **качество образования:** Комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия потребностям заказчика, в том числе степень достижения планируемых результатов дополнительной профессиональной программы;

3.8. **направленность образования:** Ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

3.9. **номенклатура дел:** Систематизированный перечень наименований дел, формируемых в образовательной организации с указанием сроков их хранения;

3.10. **образовательная программа:** Комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации;

3.11. **обучение:** Целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у слушателей мотивации получения образования в течение всей жизни;

3.12. **программа повышения квалификации:** Направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

3.13. **программа профессиональной переподготовки:** Направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

3.14. **результаты обучения:** Усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции;

3.15. **форма обучения:** Очная, очно-заочная, заочная;

3.16. **электронное обучение:** Организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, взаимодействие обучающегося и преподавателя.

3.17. В положении применяются сокращения:

ООО «Новатика» – общество с ограниченной ответственностью «Новатика»

ДПО – дополнительное профессиональное образование.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

4.2. В ООО «Новатика» образовательная деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.3. Обучение осуществляется на основе договора об оказании платных образовательных услуг (далее – Договор), заключаемого с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение обучающегося, зачисляемого на обучение.

4.4. Обучающимися являются лица, зачисленные на обучение приказом генерального директора ООО «Новатика».

4.5. Права и обязанности обучающихся:

Обучающийся вправе:

- обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций;
- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для освоения Программы;
- иметь другие права, установленные ст. 34 Федерального Закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обучающийся обязан:

- посещать занятия, указанные в расписании занятий, или извещать о причинах отсутствия на занятиях;
- выполнять задания, предусмотренные учебным планом;
- соблюдать требования учредительных документов и локальные нормативные акты ООО «Новатика»;
- соблюдать иные требования, установленные ст. 43 Федерального Закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.6. Обучение в ООО «Новатика» осуществляется в очной, очно-заочной, заочной форме. Программа может реализовываться также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Правила применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий установлены в локальном нормативном акте «Положение о порядке применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения».

4.7. Формы обучения и срок освоения программы определяются ООО «Новатика» самостоятельно в соответствии с дополнительной профессиональной программой и в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора об оказании платных образовательных услуг. При этом минимально допустимый срок

освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

4.8. Освоение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией обучающихся. Порядок организации итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в ООО «Новатика» установлен в «Положении об итоговой аттестации слушателей».

4.9. Документы о квалификации.

4.9.1. Обучающимся, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации (подпункт 1г части 10 ст.60 Федерального Закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»): удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, образцы которых самостоятельно устанавливаются ООО «Новатика».

4.9.2. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования или высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.9.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные оценки (незачет), а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ООО «Новатика» выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому ООО «Новатика».

4.10. Документирование учебного процесса в ООО «Новатика» организовано как на бумажных носителях, так и в электронной форме.

4.11. Документы, образующиеся в процессе обучения (приказы, протоколы, личные дела, и др.) подлежат хранению согласно номенклатуре дел ООО «Новатика».

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

5.1. Обучение осуществляется в течение календарного года.

5.2. Обучение по индивидуальному плану в пределах осваиваемой программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ООО «Новатика».

5.3. ООО «Новатика» для реализации дополнительных профессиональных программ устанавливает следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, вебинары, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, курсовые работы и другие виды учебных занятий.

5.4. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

5.5. Организация учебного процесса регламентируется расписанием занятий и программой.

5.6. Освоение дополнительной профессиональной программы может сопровождаться организацией текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом и рабочими программами. Текущий контроль успеваемости проводится с целью контроля своевременного и качественного выполнения всех видов учебной работы. Текущий контроль может осуществляться в следующих видах: опрос, тестирование и т.п.

5.8. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих видах: сдача зачета, сдача экзамена. Виды промежуточной аттестации определяются учебным

планом по дополнительной профессиональной программе.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной или письменной форме. Форма, содержание и процедура прохождения обучающимися промежуточной аттестации указываются в программе.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с завершением обучения по дополнительным профессиональным программам.

6.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ генерального директора. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ООО «Новатика», прекращаются с даты завершения обучения.

7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

7.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

7.2. Целью внутренней системы оценки качества образования является получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень.

7.3. Система внутреннего контроля предусматривает мониторинг и анализ:

- состава основных заказчиков образовательных услуг (компаний, предприятий, физических лиц);
- востребованности программ заказчиками (количество и направленность реализованных программ);
- выполнения требований заказчиков к срокам, формам и месту обучения;
- выполнения требований к качеству программ (полезность и применимость полученных знаний и умений; использование современного учебного оборудования и программного обеспечения);
- результатов промежуточной и итоговой аттестации слушателей;
- выполнения учебных планов и расписания занятий;
- выполнения требований к повышению квалификации и подготовке резерва преподавателей для разработки и реализации программ;
- результатов анкетирования заказчиков, слушателей.

На основе мониторинга и анализа удовлетворенности требований потребителей реализуются мероприятия по улучшению качества предоставляемых образовательных услуг.

7.4. Внешняя независимая оценка качества образования.

ООО «Новатика» на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации.

8. Порядок включения сведений о документах о квалификации в Федеральный реестр сведений

8.1. Методический отдел ведет учёт выданных документов о квалификации в соответствии с перечнем, установленным Министерством образования Российской Федерации. В срок не позднее 60 дней после выдачи документов методический отдел передает необходимую информацию для заполнения федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и/или о

квалификации, документах об обучении» (далее по тексту - Федеральный реестр сведений).